 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ACTA No: 002


LUGAR:	<u>Delegación Departamental</u>	FECHA:	Abril 29 de 2025
--------	---------------------------------	--------	------------------

TEMAS A TRATAR: SUBCOMITE DE ARCHIVO

1. Transferencias primarias 2025, memorando 000001 del 17 enero de 2025.
2. Aprobación eliminación documental del año 2018 hacia atrás.
3. Eliminación de los comprobantes de pago de tramites de identificación año 2023.
4. Disposición final de formato CDFT02 solicitud de copias y certificación de registro civil.

Desarrollo:

Siendo las 8:00 a.m. del día 29 de abril de 2025, se da inicio a la reunión del subcomité de archivo de gestión documental de la delegación departamental de Risaralda, se cuenta con la presencia del señor delegado departamental, Dr. WILLIAM MALPICA HERNÁNDEZ, el registrador especial de Pereira, Dr. FERNANDO ATEHORTUA CATAÑO, enlace de planeación, LIZA AMALIETH VILLEGAS, el enlace de control interno GLORIA JANETH ARIAS, enlace administrativa y financiera, FELIPE GREGORIO MEJIA MONTES, enlace JURIDICA, NESTOR IVAN GRAJALES CAÑAS y la funcionaria encargada de gestión documental de Risaralda ANGELA TATIANA NARANJO ESCOBAR; verificada la asistencia, se procede a socializar los siguientes temas:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. De acuerdo a los compromisos del cronograma de transferencias primarias 2025, se ha verificado que cada una de las dependencias cumplió con lo establecido en las fechas programadas. (Se anexa FUID)
2. Se socializa FUID de los documentos que ya cumplieron su tiempo de conservación en el archivo central y de acuerdo con las tablas de retención documental su disposición final es la eliminación. (Se anexa FUID)
3. Se consolida el total de soportes de pago recibidos de las 12 registradurías municipales, 2 Especiales, 2 auxiliares y la delegación departamental, en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, así:


DEPARTAMENTO	REGISTRO CIVIL	TARJETA DE IDENTIDAD	CEDULA	CERTIFICACIONES	TOTAL SOPORTES DE PAGO 2023
RISARALDA	31558	14774	60545	1266	108143

Se procede a la destrucción por picado de 108143 comprobantes de pago correspondientes a los trámites de identificación realizados en la delegación departamental de Risaralda en el año 2023 y se entregarán a ASORPEREIRA asociación de recicladores de Pereira, quien se encarga del material reciclable.

4. La coordinación de Archivo y Correspondencia determinó que la disposición final del formato CDFT02, corresponde a documentación de apoyo, por lo tanto, cumplido el año y previo a la eliminación debe escanearse y reposar en el archivo digital de cada sede. El material eliminado deberá ser entregado bajo las indicaciones del área de gestión ambiental.

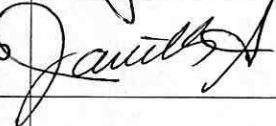

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

SE REALIZARÁ UNA VEZ SE TENGA NUEVA FECHA Y HORA

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

HORA INICIO:	08:00 AM	HORA TERMINACIÓN:	08:30 AM
--------------	----------	-------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
William Malpica Hernández	Delegado Departamental	
Fernando Atehortua Cataño	Registrador Especial	
Liza Amalieth Villegas Ricaurte	Enlace de Planeación	
Gloria Janeth Arias Rios	Enlace de Control Interno	
Angela Tatiana Naranjo Escobar	Gestora Documental	
Felipe Gregorio Mejía Montes	Enlace de Administrativa y financiera	
Nestor Iván Grajales Cañas	Enlace de Jurídica	